



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobiór”

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Kobiórska 5](#)

Miejscowość: [Kobiór](#)

Kod pocztowy: [43-210](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 32218182](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: [eko@kobior.pl](mailto:eko@kobior.pl)

Faks: [+48 32218288](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.kobior.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

#### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

„Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kobiór”

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 16                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Gmina Kobiór

Kod NUTS:

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami                       Umowa ramowa z jednym wykonawcą  
Liczba :  
albo  
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :                      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :                      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :  
albo

Zakres: między :                      : i :                      :    Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz pozostałe usługi wymienione w „Opisie przedmiotu zamówienia” (OPZ) zał. nr 4 do SIWZ.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90000000	
Dodatkowe przedmioty	90500000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

## II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

2. W okresie realizacji umowy:

2.1 Wykonawca w całym okresie obowiązywania kontraktu, odbierze i zagospodaruje odpady komunalne z terenu gminy Kobiór ze wszystkich nieruchomości określonych w załączniku nr 1 do OPZ w przewidywanej ilości ok 2 682 Mg/ 18 m-cy, w tym:

- a) zmieszane odpady komunalne – 457 Mg/18 m-cy
- b) odpady zielone – 534 Mg/18 m-cy
- c) szkło, papier i tektura, tworzywa sztuczne – 324 Mg/18 m-cy
- d) odpady budowlane i rozbiórkowe – 169 Mg/18 m-cy
- e) popiół z gospodarstw domowych – 1066 Mg/18 m-cy
- f) odpady wielkogabarytowe – 93 Mg/18 m-cy
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 15 Mg/18 m-cy
- h) inne od w/w odpady odbierane w PSZOK – 24 Mg/18 m-cy

2.2 Wykonawca będzie dostarczał właścicielom nieruchomości worki służące do selektywnego gromadzenia odpadów podczas odbioru odpadów na zasadzie wymiany tj. zabrania zapełnionego worka z poszczególną frakcją odpadów i pozostawieniem nowego worka (te same worki nie mogą być wielokrotnie wykorzystywane). Powyższa zasada nie obejmuje worków z odpadami zielonymi. W tym przypadku obowiązuje reguła: „ilość worków z odebranymi odpadami = ilość nowych worków, lecz nie więcej niż pięć.”

Tabela 1. Szacunkowa ilość worków do przekazania właścicielom nieruchomości „zamieszkałych” w okresie 18 – mcy

Rodzaj worka:

papier i tektura - ok. 60 000

tworzywa sztuczne - ok. 75 000

szkło - ok. 62 000

odpady zielone - ok. 79 000

a) worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120l i grubości zapewniającej wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie dostosowanej do rodzaju odpadów, przezroczyste lub półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości.

b) kolory oraz napisy na workach:

-odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury zbiera się do worków w kolorze niebieskim, oznaczonych napisem PAPIER I TEKTURA,

-odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła zbiera się w workach w kolorze zielonym, oznaczonych napisem SZKŁO

-odpady z tworzyw sztucznych zbiera się do worków w kolorze żółtym oznaczonych napisem TWORZYWA SZTUCZNE,

-odpady zielone zbiera się do worków w kolorze brązowym, oznaczonych napisem ODPADY ORGANICZNE,

Szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i „mieszanych” zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy wykonawczej oraz umowy o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącej zał. nr 9 do SIWZ.

2.3 Wykonawca odbierze i zagospodaruje, dostarczane do PSZOK-u, przeterminowane leki, pochodzące z gospodarstw domowych oraz miejscowych aptek.

2.4 Wykonawca odbierze i zagospodaruje, dostarczane do PSZOK-u, zużyte baterie pochodzące z gospodarstw domowych, miejsc publicznych oraz z placówek oświatowych.

II. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Organizacja zbiórki odpadów komunalnych.

Zbiórka odpadów komunalnych musi odbywać się z podziałem na następujące frakcje:

1.1 odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

- a) odpady komunalne zmieszane,
- b) popiół z gospodarstw domowych,
- c) papier i tektura,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) szkło,
- f) odpady zielone,

1.2 odbierane w PSZOK:

- a) tworzywa sztuczne
- b) szkło budowlane i lustra
- c) metale, opakowania metalowe
- d) odpady wielkogabarytowe,
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) odpady budowlane i rozbiórkowe

- g) odzież i tekstylia,
- h) chemikalia,
- i) farby i rozpuszczalniki,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) zużyte opony z samochodów osobowych i dostawczych;
- l) przeterminowane leki,
- ł) inne odpady wydzielone ze strumienia komunalnych ( w tym styropian, wykładziny podłogowe, dywany, okładziny ścienne).

1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów znajdujących się w miejscach gromadzenia, umieszczonych w pojemnikach i workach bez względu na liczbę osób zamieszkujących nieruchomości.

1.4 Opady komunalne zmieszane i popiół z gospodarstw domowych oraz odpady zbierane w sposób selektywny (w workach) należy odbierać bezpośrednio z miejsc gromadzenia odpadów zlokalizowanych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w godzinach od 6:00 do 22:00.

2. Odbiór odpadów komunalnych z następującą częstotliwością:

2.1 zmieszane odpady komunalne:

a) z nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne) – jeden raz w miesiącu z zachowaniem miesięcznego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru, a w miesiącu lipcu i sierpniu dwa razy.

b) z nieruchomości zamieszkałych (budynki wielolokalowe) - dwa razy w miesiącu z zachowaniem dwutygodniowego odstępu pomiędzy kolejnymi terminami odbioru

b) z nieruchomości niezamieszkałych –jeden raz w miesiącu; w indywidualnych przypadkach dwa razy w miesiącu.

2.2 popiół z gospodarstw domowych – w okresie od 1 października do 30 kwietnia jeden raz w miesiącu, oraz w miesiącu lipcu.

2.3 odpady komunalne selektywnie zbierane w workach:

a) papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne – jeden raz w miesiącu

b) odpady zielone – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada jeden raz w miesiącu

3. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK).

3.1 PSZOK winien stanowić teren zamknięty o minimalnej powierzchni 700 m<sup>2</sup> (ogrodzony, oświetlony, monitorowany), posiadać nieprzepuszczalną utwardzoną powierzchnię z odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej. Obiekt winien posiadać pomieszczenie socjalne dla obsługi oraz garaż blaszany - magazyn zamknięty na odpady problemowe.

3.2 Punkt winien być czynny w godz. 8.00- 16.00 od poniedziałku do piątku, w soboty od 8.00 – 15.00, za wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy.

3.3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi punktu w w/w godzinach.

3.4 Gmina Kobiór deklaruje oddanie w dzierżawę terenu o powierzchni 801 m<sup>2</sup> na cel utworzenia PSZOK-u w Kobiórze, przy ulicy Centralnej. Stawka miesięczna dzierżawy 1 m<sup>2</sup> terenu wynosi 2 zł netto.

3.5 Wykonawca wyposaży PSZOK w następujące urządzenia:

a) waga najazdowa bezfundamentowa o minimalnej nośności 5 Mg posiadająca ważne świadectwo zgodności i legalizację Głównego Urzędu Miar;

b) pojemniki, kontenery, boksy, wiaty dostosowane do gromadzenia odpadów wymienionych w punkcie 1.2 części II Opisu Przedmiotu Zamówienia.

c) stanowisko komputerowe do prowadzenia ewidencji w formie elektronicznej i papierowej, dostarczanych odpadów z poszczególnych nieruchomości.

3.6 Wykonawca dla każdej nieruchomości zarejestrowanej w systemie gospodarowania odpadami, będzie prowadził indywidualną kartotekę odpadów odbieranych w PSZOK zawierającą:

a) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

b) rodzaj odebranych odpadów z danej nieruchomości,

c) masę odebranych odpadów z danej nieruchomości, a w szczególności odpadów objętych limitowaniem

3.7 Obsługa PSZOK-u jest zobowiązana do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów w sposób wykluczający ich dowożenie z jakiegokolwiek działalności gospodarczej, oraz z innych miejscowości.

3.8 Odpady wielkogabarytowe, budowlane i rozbiórkowe, papa odpadowa, zużyte opony z samochodów osobowych i dostawczych, będą w PSZOK-u przyjmowane nieodpłatnie do ilości 1,0 tony na mieszkanie w budynkach wielolokalowych oraz do ilości 1,0 tony na nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej, w skali jednego roku. Limit będzie kontrolowany poprzez ważenie dowożonych odpadów oraz ich rejestrację w kartotece nieruchomości.

Przyjęcie odbywać się będzie na podstawie okazanego dokumentu tożsamości i wykazu obsługiwanych nieruchomości.

3.9 Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco informować Zamawiającego, telefonicznie, faxem lub drogą elektroniczną, o każdorazowym przypadku przekroczenia ustalonego odrębną uchwałą limitu odbieranych odpadów w PSZOK-u. Wymóg ten dotyczy odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych, papy odpadowej, zużytych opon z samochodów osobowych i dostawczych. Dokument ten będzie podstawą wystawienia faktury VAT przez Urząd Gminy.

3.10 Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej w dniu 1 stycznia 2016r.

4. Transport odpadów:

4.1 Transport odpadów powinien odbywać się samochodami specjalistycznymi i samochodami ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, odpadów zebranych w sposób selektywny do właściwych instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.), a odpadów zmieszanych oraz odpadów ulegających biodegradacji do regionalnych instalacji określonych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego – pozwalających zapewnić takie zagospodarowanie odpadów komunalnych, które umożliwi uzyskanie poziomów odzysku, o których mowa w pkt 5.5 Części II szczegółowego zakresu usług,

4.2 Zabrania się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w trakcie odbioru z nieruchomości.

4.3 Transport powinien być zorganizowany zgodnie z postanowieniami art. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

5. Zagospodarowanie odpadów:

5.1 Zagospodarowanie odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn.zm.). Zgodnie z art. 27 ust.

3 przytoczonej wyżej ustawy odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami z chwilą ich przekazania, przechodzi na następnego posiadacza odpadów.

5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.). Wybór instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu, odzysku i ponownego użycia,

5.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych do instalacji recyklingu, odzysku, przygotowania do ponownego użycia i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o których mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.),

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z zasadą ochrony życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, z hierarchią sposobów postępowania z odpadami i z zasadą bliskości, o której mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.).

Wybór regionalnej instalacji musi być uzasadniony odległością, ofertą cenową oraz rozwiązaniami technologicznymi, które będą korzystne ekonomicznie oraz zapewnią dotrzymanie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku, a także przyczynią się do ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

5.5 Wykonawca bierze odpowiedzialność, zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399z późn. zm.), za to, że :

a) zagospodarowanie odpadów będzie odbywało się w instalacji zapewniającej redukcję odpadów komunalnych ulegających biodegradacji oraz Wykonawca osiągnie wymagane prawem ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399 z późn. zm.),  
b) osiągnie wymagane prawem poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399z późn. zm.).

6. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.

6.1 Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 9n i 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

a) półrocznego sprawozdania podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do końca miesiąca następującego po każdym półroczu, w formie pisemnej na dziennik podawczy,  
b) rocznego sprawozdania prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, w formie pisemnej, na dziennik podawczy, a w roku zakończenia umowy, w terminie jednego miesiąca po jej zakończeniu.

6.2 Prowadzenie ewidencji odpadów w zakresie wynikającym z przepisów ustawowych i aktów wykonawczych. Ponadto zamawiający wymaga, by wykonawca prowadził analogiczną ewidencję również w sytuacji, gdy transportującym i przyjmującym odpady do odzysku lub unieszkodliwiania w instalacji jest ten sam posiadacz.

6.3 Okazania na każde wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów:

a) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,  
b) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

c) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

6.4 Niezależnie od powyższego, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne z wykonania usług, zawierające co najmniej:

a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych dostarczonych do instalacji i miejsc zagospodarowania,  
b) rodzaje i ilości odpadów przekazanych do zagospodarowania z PSZOK-u,  
c) liczbę worków LDPE wydanych właścicielom posesji zamieszkałych,  
d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem, w szczególności nie stosują segregacji ( dowody w postaci dokumentacji fotograficznej),

7. Opracowanie Harmonogramu Usług

7.1 Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu ostateczny Harmonogram Usług (po konsultacjach z Zamawiającym) w terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, spełniający minimum wymagania określone dla Wstępnego Harmonogramu:

a) Elementem „Wstępnego Harmonogramu Usług” będą Zestawienia Trasowe (tzw. "trasówki").  
b) „Wstępny Harmonogram Usług” winien być opracowany w cyklu miesięcznym, zawierającym terminy odbioru odpadów zmieszanych, zbieranych selektywnie (papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów zielonych, popiołu z gospodarstw domowych).  
c) Trasówki muszą być opracowane w taki sposób, aby każdy pojazd do zbiórki odpadów był optymalnie wykorzystany, ale nie przeciążony (z uwzględnieniem przepisów o dopuszczalnej masie całkowitej).  
d) „Wstępny Harmonogram Usług” powinien uwzględniać utrudnienia występujące na danym obszarze, takie jak wąskie drogi, "ślepe" ulice, inne problemy z dojazdem do punktów odbioru odpadów itp.

7.2 Zamawiający ma prawo do bieżącego zgłaszania uwag i zastrzeżeń do Harmonogramu Usług. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian w Harmonogramie Usług po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, najpóźniej w ciągu 2 dni od otrzymania uwag i zastrzeżeń.



7.3 W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w Harmonogramie Usług (w tym w Zestawieniach Trasowych), Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

### III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY:

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek:

- 1.1 Wykonywać przedmiot umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy do niezbędnego minimum,
- 1.2 Porządkować teren zanieczyszczony odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i zagospodarowania odpadów,
- 1.3 Niezwłocznie naprawiać lub ponosić wg wyboru Zamawiającego koszty naprawy szkody wyrządzonej podczas wykonywania usług wywozu odpadów komunalnych w Gminie (np. uszkodzenia chodników itp.),
- 1.4 Dokonywać odbioru i transportu odpadów komunalnych również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy za wyjątkiem sytuacji, które są wynikiem świadomych działań właściciela nieruchomości.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. W zakresie używanych pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien:

- 3.1 Dysponować specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:
  - a) co najmniej 3 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l,
  - b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 samochodami o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (samochody te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.),
  - c) co najmniej 2 samochodami do odbierania odpadów gromadzonych selektywnie,
- 3.2 Czytelnie oznaczyć swoją nazwą oraz numerem telefonu wszystkie pojazdy wykorzystywane w ramach świadczenia usługi.

### VI. UWAGI KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:

1.1 Obowiązujących na terenie gminy Kobiór przepisów prawa miejscowego,

1.2 Obowiązków nałożonych:

- a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013.1399 z późn.zm.),
- b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2013.1232 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2013.1155 z późn. zm.),
- e) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2012.145 z późn. zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645),
- g) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676),
- h) uchwałą Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”,
- i) uchwałą Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”;

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT : 1172243.80    Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2016 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/06/2017 (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
2. Wadium winno być wniesione na podstawie art. 45 ustawy PZP przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:
  - a. w pieniądzu,
  - b. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. w gwarancjach bankowych,
  - d. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014r., poz. 1804).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego na konto Urzędu Gminy Kobiór nr 19 8448 0004 0017 6154 2024 0235 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: GK.271.13.2015” Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed jego upływem zostało uznane konto bankowe Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w formie poręczeń lub (i) gwarancji należy złożyć w formie oryginału przed upływem terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego, adres: Urząd Gminy Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór, pokój nr 12 Referat Finansów.
6. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, bez potwierdzenia tych okoliczności.
7. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z zasadami art. 46 ustawy PZP
  - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 6.
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie ze zestawienia wszystkich ilości odbioru poszczególnych frakcji w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe poszczególnych frakcji.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego „Raportu miesięcznego” z wykonania usługi, o której mowa w §6 ust. 2 i 3 Umowy. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego „Raportu miesięcznego” w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia jego otrzymania .
3. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawcę, Wykonawcą zobowiązany jest każdorazowo dołączyć do faktury dokument potwierdzający zapłatę należnego wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Faktury VAT należy wystawiać na: Gmina Kobiór, ul. Kobiórska 5, 43-210 Kobiór, NIP: 638-17-91-816.
5. Termin wystawienia faktury wynosi 14 dni od daty odbioru usługi i zaakceptowanego raportu. Ostatnią fakturę VAT w roku kalendarzom należy złożyć do 31 grudnia danego roku.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).
7. Wynagrodzenie będzie przekazywane na rachunek bankowy Wykonawcy nr: .....
8. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** (jeżeli dotyczy)

Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zaproszony do podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:  
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowę regulującą ich współpracę.

### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności:

- a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Kobiór na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r., poz.1399, z późn. zm.);
- b) Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna. Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.
- c) Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z póź. zm.).
- d) Posiadania aktualnego wpisu do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2013r., poz. 1155 z póź. zm.);
- e) Posiadania pozwolenia zintegrowanego, (o ile jest ono wymagane) do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV województwa śląskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1169).

2. W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności Wykonawca nie może polegać na zdolnościach i potencjale innych podmiotów.

#### 2.1 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykazą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- a) usługi lub usługę polegających na odbieraniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 3000 Mg i o łącznej wartości nie mniejszej niż 0,4 mln zł.
- b) usługi lub usługę polegających na zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki oraz zmieszanych odpadów komunalnych w łącznej ilości nie mniejszej niż 3 000 Mg.
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany będzie do zaangażowania tego podmiotu bezpośrednio, osobiście w realizację zamówienia - na zasadzie faktycznego udziału w realizacji zamówienia poprzez podwykonawstwo lub doradztwo wraz z przekazaniem odpowiedniej wiedzy w zakresie organizacji, logistyki i technologii w całym okresie realizacji zamówienia oraz w zakresie realizacji zamówienia odpowiednim do tego, w jakim polegał na zdolności innego podmiotu wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Sytuacji ekonomicznej i finansowej wyrażającej się:

1. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 1,0 mln PLN.
2. osiągnięciem przychodów ze sprzedaży netto za dwa ostatnie lata obrotowe w łącznej wysokości co najmniej 2 mln PLN.
3. posiadaniem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN

(W przypadku kwot w walutach obcych liczonej według średniego kursu NBP z ostatniego dnia roku obrotowego).

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zdolności podmiotów w zakresie spełnienia warunku określonego w pkt. 5.1.5. ppkt. 1, warunek uważa się za spełniony, gdy zostanie spełniony przez jeden lub łącznie przez niektóre albo wszystkie ze wspólnie występujących podmiotów (tj. wysokość posiadanych środków na rachunkach bankowych lub zdolność kredytowa takich podmiotów sumuje się).

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w szczególności:

1. Instalacją o odpowiednim statusie (tj. posiadającą status RIPOK wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 lub instalacją zastępczą wyznaczoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu 4 zapewniającą przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz selektywnych (zmieszane odpady komunalne, papier, tektura, tworzywa sztuczne, szkło, odpady wielkogabarytowe, odpady zielone, popiół z gospodarstw domowych, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) zebranych i odebranych z terenu Gminy Kobiór o łącznej mocy przerobowej nie mniejszej niż 3 000 Mg/rok, zdolnej zagospodarować odpady pochodzące z terenu Gminy Kobiór zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada własnej instalacji do zagospodarowania odpadów i wykazuje instalację, z którą ma umowę na zagospodarowanie odpadów, przedkłada aktualną deklarację/oświadczenie o gotowości przyjmowania odpadów przez instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Regionu IV, wydana nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

2. Informatycznym systemem monitorowania pojazdów opartym na satelitarnym systemie lokalizacji GPS pozwalającym na uzyskiwanie informacji co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem. Na żądanie Zamawiającego dostarczanie raportów (w tym też w formie elektronicznej) zawierających w/w informacje;

3. Specjalistycznymi jednostkami transportowymi z zainstalowanymi nadajnikami GPS (do systemu monitoringu, o którym mowa w punkcie poprzedzającym) umożliwiającymi śledzenie trasy pojazdu wraz z programem do odczytu danych, w tym:

- a) co najmniej 3 samochodami – śmieciarkami bezpylnymi do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach o pojemności od 120 l do 1100 l z funkcją kompaktującą,
- b) co najmniej 2 samochodami o zabudowie bramowej o ładowności min. 10 Mg każdy bądź alternatywnie 2 samochodami o zabudowie hakowej o ładowności minimum 10 Mg (samochody te muszą zapewnić obsługę wszystkich stosowanych pojemników, kontenerów, itp.).
- c) co najmniej 2 samochodami dostawczymi do odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie,

4. Bazą magazynowo-transportową spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kobiór, na terenie do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, zapewniającą miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów ciężarowych (zgodnych z wymaganiami w pkt.3) w ilości nie mniejszej niż 7, przy czym Wykonawca winien zapewnić spełnienie następujących warunków:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej winien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej winien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469); baza magazynowo-transportowa winna być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową;
- e) na terenie bazy magazynowo-transportowej winny znajdować się:
  - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz
  - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione

podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej oraz

-zaplecze techniczno – biurowe umożliwiające codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego;

-zaplecze z rozdzielonymi szatnią brudną oraz szatnią czystą dostosowaną do ilości zatrudnianych pracowników;

-baza winna być wyposażona w legalizowaną wagę samochodową.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. kierowców posiadających prawo jazdy kat. C, w ilości nie mniejszej niż 5 osób,

b. ładowaczy w ilości nie mniejszej niż 7 osób,

c. 2 dyspozytorów, w tym 1 posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku dyspozytora w branży gospodarki odpadami komunalnymi,

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia z innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

#### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)**

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie



## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. 1. Cena	95	6.	
2. 2. Termin płatności faktury	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[GK.271.13.2015](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: \_\_\_\_\_ Godzina: \_\_\_\_\_

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta: \_\_\_\_\_

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [17/12/2015](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 17/12/2015            (dd/mm/rrrr)    Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość:

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:  
30.04.2017

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

#### OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

1. Formularz Ofertowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy p.z.p. zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w zakresie wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.2);  
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH USŁUG” stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o sposobie dysponowania tymi osobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.4);  
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA ” stanowi zał. nr 7 do SIWZ, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (w zakresie wykazania spełnienia warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 5.1 ust. 5.1.3);  
Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU ” stanowi zał. nr 6 do SIWZ.
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o artykuł 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
14. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
15. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN.
16. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Kobiór na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz.1399, z późn. zm.).
17. Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) lub w oparciu o pozwolenie zintegrowane, o którym mowa w art. 45 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna. Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych w oparciu o w/w przepisy tylko w przypadku gdy zamierza świadczyć usługi w zakresie przetwarzania odebranych odpadów komunalnych we własnym zakresie.
18. Uprawnienia do świadczenia usług w zakresie transportu odpadów na podstawie art. 49 ust. 1 w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z poz. 21 z póź. zm.) – decyzja winna być ostateczna, lub w oparciu o potwierdzenie wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 39, poz. 251 z póź. zm.).
19. Zaświadczenia o wpisie do rejestru jako podmiot zbierający zużyty sprzęt prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. – o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013r., poz. 1155 z późn. zm.).
20. Obowiązujące pozwolenie zintegrowane, o ile jest ono wymagane do eksploatacji instalacji do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów pozostającej w dyspozycji wykonawcy na terenie regionu IV, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2014r., poz. 1169).
21. Wstępny Harmonogram Usług,
22. Opis metodologii świadczenia usługi zagospodarowania odpadów komunalnych potwierdzającej, że Wykonawca jest zdolny zagospodarować odpady zgodnie z wymogami „Opisu przedmiotu zamówienia” – zał. nr 4 do SIWZ.
23. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę udzielającego pełnomocnictwa i jego

podpis oraz datę. Opłata skarbową nie jest wymagana, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1628 z póź. zm).

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

##### **VI.4.2) Składanie odwołań:** *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

**Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.)**

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

##### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

**06/11/2015** (dd/mm/rrrr) - ID:2015-149381

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów: E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów: E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: Miejsowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów: E-mail: Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: Miejsowość Kod pocztowy  
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.